

Принято решением
Общего собрания трудового коллектива
ГКОУ СО «СКОШ № 69»
Протокол № ____ от «__» _____ 201__ г.

Утверждаю
Директор ГКОУ СО «СКОШ № 69»
_____ Д. В. Цветков
Приказ № __ от «__» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее «Положение») Государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 69» (далее «ГКОУ СО «СКОШ № 69») разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- 1.2.1. Конституция РФ;
- 1.2.2. Закон «Об образовании»;
- 1.2.3. Конвенция о правах ребенка;
- 1.2.4. Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N2124-1 «О средствах массовой информации»;
- 1.2.5. Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- 1.2.6. Гражданский кодекс РФ;
- 1.2.7. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 1.2.8. Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- 1.2.9. Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- 1.2.10. Федеральный закон Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. N 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно - надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования" (вступил в силу 1 января 2011 г.)
- 1.2.11. Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2012 г. N 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»

1.3. Официальный сайт в сети Интернет ГКОУ СО «СКОШ № 69», в дальнейшем - «Сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта ОУ являются:

- 1.4.1. обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- 1.4.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- 1.4.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного характера управления образовательным учреждением;
- 1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.6. Настоящее Положение принимается определенными Уставом органами управления образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения по ведению сайта.
- 1.8. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.
- 2.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3. Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 2.4. Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:
- 2.4.1. нарушать авторское право;
 - 2.4.2. содержать ненормативную лексику;
 - 2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - 2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - 2.4.5. содержать информационные материалы, в которых отражены призывы к насилию, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - 2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - 2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 2.6. Информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.7. Информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Перечень и регламент обновления информационных материалов на сайте ОУ приведены в Приложении 1 и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.
- 2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения.
- 2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 3.2. Согласно Договору № 02 от 01.03.2013 г. «О создании веб-сайта» между ООО «АСС-Бизнес-Софт» и образовательным учреждением, представитель ООО «АСС-Бизнес-Софт» обеспечивает:
- 3.2.1. постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;
 - 3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - 3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОУ от несанкционированного доступа;
 - 3.2.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;
 - 3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ОУ;
 - 3.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;
 - 3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;
 - 3.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - 3.2.9. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.
- 3.4. Сайт ОУ размещается по адресу: www.shkola-69.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.5. Обновление информации на сайте ОУ осуществляется в соответствии с регламентами.
- 3.6. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ возлагается по Договору № 2 от 01.03.2013 г. «О создании веб-сайта» на сотрудника ООО «Бизнес софт», за сбор, подготовку и размещение информационных материалов образовательного учреждения на сотрудников ОУ согласно п.3.5. и закрепляется приказом руководителя.
- 4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОУ (Согласно Договору № 2 от 01.03.2013 г. «О создании веб-сайта»)
- 4.3. Лицам, назначенным руководителем ОУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:
- 4.3.1. сбор, обработка и размещение на сайте ОУ информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
 - 4.3.2. дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
- 4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.5. Сотрудник, ответственный за размещение информации на сайте ОУ несет ответственность:
- 4.5.1. за отсутствие на сайте ОУ информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
 - 4.5.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;

4.5.3. за размещение на сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

4.5.4. за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств образовательного учреждения либо за счет привлеченных средств.

Приложение 1

Структура школьного сайта

№	Раздел	Содержание	Периодичность размещения (замены) информации
ИНВАРИАНТНЫЙ БЛОК			
1	Контакты	<ul style="list-style-type: none"> • учредителя: адрес ОУ, телефоны, адрес e-mail, адрес сайта, график работы. • ОУ: адрес ОУ, телефоны, e-mail, банковские реквизиты, ФИО директора, заместителя, секретаря, главного бухгалтера, бухгалтера, социального педагога; партнеры (организации, с которыми школа заключила договор о сотрудничестве). 	В течение 7 дней после изменения реквизитов
2	Информация о школе	• дата создания образовательного учреждения с краткой информацией	----
		• структура образовательного учреждения	Не позднее 7 дней с момента изменения
		• реализуемые основные и дополнительные образовательные программы с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации	1 раз в год до 10.09.
		• материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса (в том числе: наличие библиотеки, спортивных сооружений, условия питания, медицинского обслуживания, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям)	
		• акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году	Через 3 дня после подписания
		• информатизация (программа информатизации ОУ; повышение квалификации в области ИКТ; количество кабинетов, оснащенных компьютерной техникой; используемая операционная система; перечень электронных учебников, имеющихся в учреждении, информация об используемых электронных учебниках и программах по предметам	1 раз в год до 10.09.

		и т.д.)	
		<ul style="list-style-type: none"> • отчет о результатах самообследования • персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации). Персональные страницы учителей. 	
3	Финансирование	<ul style="list-style-type: none"> • бюджетная смета ОУ 	До 20.01
		<ul style="list-style-type: none"> • поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года 	До 01.02
4	Нормативные документы	<ul style="list-style-type: none"> • Лицензия с приложением 	-----
		<ul style="list-style-type: none"> • Свидетельство о государственной аккредитации с приложением. • Устав образовательного учреждения • Программа развития образовательного учреждения. • Коллективный договор 	В течение 7 дней с момента изменения
		<ul style="list-style-type: none"> • Учебный план • Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году 	Ежегодно до 10.09.
		<ul style="list-style-type: none"> • Положение об оплате труда работников • Положение о премировании работников • Положение о педагогическом совете • Положение о Совете школы • Положение об общем собрании трудового коллектива • Правила внутреннего трудового распорядка • Положение о рабочей программе педагога • Положение о единых требованиях к проверке тетрадей • Положение об аттестации учащихся • Положение о совете профилактики • Положение о работе с больными детьми, обучающимися на дому • Положение о сайте ОУ 	В течение 7 дней с момента изменения
5	Новости		В течение 3-х дней
6	Полезные ссылки.	<ul style="list-style-type: none"> • официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - http://www.mon.gov.ru; • официальный сайт Министерства образования Свердловской области – www.minobraz.ru • федеральный портал "Российское образование" - http://www.edu.ru; • информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - http://window.edu.ru; • Официальный сайт для размещения информации об учреждениях: www.bos.gov.ru • единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - http://school-collection.edu.ru; 	-----

		<ul style="list-style-type: none"> • федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - http://fcior.edu.ru. • Официальный сайт МКУ «Управление образования» ГО «Город Лесной» - http://www.edu.lesnoy.ru • Дневник.ru – школьная образовательная сеть - http://www.dnevnik.ru 	
ВАРИАТИВНЫЙ БЛОК			
7	Галерея	<ul style="list-style-type: none"> • Наши достижения (достижения школьников и педагогов в мероприятиях от городского уровня и выше) • Школьная газета • СМИ о нас • Творческие работы учащихся и педагогов • Фото • Видео 	В течение 3-х дней
8	Для родителей	Информация, объявления, новости	В течение 3-х дней
9	Для учащихся	Информация, объявления, новости	